

Казнено-поправни завод у Ћуприји

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Ћуприја 16. новембар 2022.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	12
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	19
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	21
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	22
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	23
10. Преглед података о пруженим услугама	24
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	25
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	26
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	30
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	32
15. Чување носача информација	35
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	37
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	38
18. Финансијски подаци	40
19. Подаци о јавним набавкама	45
20. Подаци о државној помоћи	49
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	50

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Казнено-поправни завод у Ћуприји

**Адреса (улица и број)**

Данила Димитријевића 7а

**Поштански број**

35230

**Седиште**

Ћуприја

**Матични број (МБ)**

17621432

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

103699207

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

sukpz@uiks.gov.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

<http://www.uiks.mpravde.gov.rs>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

00-24

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**

Прилаз лицима са инвалидитетом, у инвалидским колицима је обезбеђен на улазу у објекте завода

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

16.11.2022.

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Владан Костић

**Контакт телефон**

0358470234

**Адреса електронске поште**

sukpz@uiks.gov.rs

**Радно место, положај**

Начелник службе за опште послове

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**

Горан Милутиновић

**Контакт телефон**

0358470234

**Адреса електронске поште**  
cukpz@uiks.gov.rs

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

## Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

### Напомена

Акт о систематизацији радних места носи ознаку тајности у складу са Законом о тајности података и Уредбом о начину и поступку означавања тајности података односно документа, због чега није приказана комплетна организациона структура Завода.

[Назад на Садржај](#)

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

др Цвијетин Ђорђевић

**Контакт телефон**

0358470234

**Адреса електронске поште**

cukpz@uiks.gov.rs

**Назив функције**

Управник

**Опис функције**

Заступа завод; обавља најсложеније послове у оквиру завода, организује извршавање послова и радних задатака; стара се о законитом, правилном и благовременом извршавање послова, успоставља сарадњу са другим заводима и институцијама у области извршења кривичних санкција; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

#### Руководиоци унутрашњих организационих јединица

##### Подаци о руководиоцима

**Руководилац унутрашње организационе јединице****Име и презиме**

Горан Милутиновић

**Контакт телефон**

0358470234

**Адреса електронске поште**

cukpz@uiks.gov.rs

**Назив функције**

Начелник службе за обезбеђење

**Опис функције**

Руководи и организује рад службе; прати рад запослених у служби организује и контролише учешће службе у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђенима; организује послове унапређења службе и редовног снабдевања опремом и наоружањем и њиховој исправности; врши распоред припадника службе на одређене дужности; контролишеи организује извршење послова и задатака службе и усклађује рад службе са осталим службама у заводу; израђује планове и планира задатке и послове службе и стара се о њиховом благовременом извршавању; остварује сарадњу са другим заводима и другим државним органима; подноси редовне и ванредне извештаје управнику; обавља и друге послове по налогу управника.

**Руководилац унутрашње организационе јединице****Име и презиме**

Снежана Петровић

**Контакт телефон**  
0358470234

**Адреса електронске поште**  
cukpz@uiks.gov.rs

**Назив функције**  
Начелник службе за третман

**Опис функције**

Организује и руководи радом службе за третман, сачињава програм и план рада службе, унапређује методологију рада у третману осуђених лица, прати, усмерава и контролише спровођење програмских задатака и организацију рада, сачињава извештаје, анализе и друге стручне материјале на основу којих се доносе оцене о успешности спровођења третмана и остваривању програма поступања, стара се о усвајању и примени савремених научних метода пенологије у третману осуђених лица; сарађује са начелницима других служби у заводу; одређује радне задатке запослених у служби за третман, води радне и стручне састанке службе; учествује у спровођењу појединих облика третмана и програма поступања, организује и контролише вођење прописаних евиденција; прати извршење свих облика алтернативних санкција ;обавља и друге послове по налогу управника.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**  
Владан Костић

**Контакт телефон**  
0358470234

**Адреса електронске поште**  
cukpz@uiks.gov.rs

**Назив функције**  
Начелник службе за опште послове

**Опис функције**

Руководи службом; контролише извршење радних задатака и послова запослених у служби; сачињава извештаје, анализе и друге стручне материјале, обезбеђује стручну правну помоћ осуђеним лицима, прати и проучава прописе из области извршења казне и радних односа ; припрема уговоре и прати њихову реализацију ; прати и усмерава материјално-финансијско пословање завода; припрема и стручно обрађује планове и програме рада службе; организује спровођење поступка јавних набавки; стара се о стандарду и исхрани лица лишених слободе; пружа правну помоћ осуђеним и притвореним лицима; обавља послове везане за дисциплински поступак против запослених и осуђених лица; спроводи покренуте поступке јавних набавки, израђује нацрт плана јавних набавки; учествује у сарадњи завода са надлежним судовима, социјалним и другим установама ; израђује све врсте уговора; даје стручна мишљења из правне области; стара се о примени прописа у вези са издржавањем казне затвора,обавља и друге послове по налогу управника.

[Назад на Садржај](#)



## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

##### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

###### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

###### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС" број 55/14 и 35/19) предвиђа да је Казнено-поправни завод у Ћуприји надлежан да према пунолетним лицима:

спроведе извршење кривичних санкција,

спроведе извршење санкција изречених за привредне преступе и прекршаје,

примени меру притвора,

извршава одлуке које изрекну страни судови.

##### Опис овлашћења

спроводи дисциплинске поступке против осуђених лица

од момента сазнања за учињени тежи дисциплински преступ из безбедносних разлога издвоји осуђеног од осталих осуђених лица до 48 часова

припадници службе за обезбеђење овлашћени су да носе оружје, врше претрес просторија у заводу са претресом

врши преглед лица са претресом и прегледом тела

примењује мере за одржавање реда и безбедности у заводу и то мере принуде (физичка сила, везивање, издвајање, употреба гумене палице, употреба шмркова са водом, употреба хемисјких средстава, употреба ватреног оружја) и посебне мере (одузимање и привремено задржавање ствари чије је држање иначе дозвољено, смештај у посебнооsigурану просторију без опасних ствари, смештај под ојачан надзор, усамљење, тестирање на заразне болести или психоактивне супстанце

производе и услуге из рада Службе за обуку и упошљавање користи за потребе Управе за

извршење кривичних санкција, сопствене потребе завода и за потребе других завода

да продаје на тржишту производе настале у току обуке и рада осуђених лица и користи приход од

продаје за плаћање трошкова насталих радом осуђених лица, накнаде за рад и награде за рад,

технолошко унапређење рада и побољшање услова живота, обеазовања и рада осуђених

новчано награди осуђеног за успехе у раду

на захтев осуђеног одобри специјалистички преглед, ако такав преглед није одредио лекар, уз

претходно прибављено мишљење лекара о разлозима одбијања

да додели проширена права и погодности осуђеном који се посебно добро влада и залаже и

остварује напредак у донетом програму поступања

да предложи директору Управе за извршење кривичних санкција премештај осуђеног из једног

завода у други када је то оправдано због спровођења програма поступања или одржавања реда и безбедности у заводу

да предложи директору Управе за извршење кривичних санкција прекид извршења казне затвора

ако настану разлози за одлагање извршења казне затвора

да предложи директору Управе за извршење кривичних санкција прекид извршења казне затвора

ако настану разлози за одлагање извршења казне затвора

да предложи директору Управе за извршење кривичних санкција прекид извршења казне затвора

ако настану разлози за одлагање извршења казне затвора

да предложи директору Управе за извршење кривичних санкција прекид извршења казне затвора

ако настану разлози за одлагање извршења казне затвора

да преложи директору Управе за извршење кривичних санкција превремено отпуштање осуђеног

са издржавања казне затвора уз законом испуњене услове

да омогући притворенику подршку и помоћ службе за третман

отпусти притвореника из завода на основу решења о укидању притвора и налога за пуштање из

притвора, те кад истекне време за које је одређен притвор.

### Опис обавеза

Казнено-поправни завод у Ћуприји је обавезан да:

- изврши пријем на издржавање казне затвора осуђених и прекршајно кажњених лица која се по налогу суда јаве на издржавање казне затвора
- прими лице на извршење мере притвора
- процењује индивидуалне потребе, капацитете за промену и степен ризика за понављање кривичног дела осуђених лица
- утврђује и спроводи индивидуализовани програм поступања
- периодично преиспитује програм поступања
- развстава и накнадно разврстава осуђена лица
- врши припрему за отпуст
- примењује методе и поступке у циљу остваривања индивидуалне превенције
- се стара о безбедности људи имовине у заводу
- спроводи осуђена и притворена лица
- обућава осуђена лица за рад и такав рад организује, а према психичким и физичким способностима, стручним квалификацијама, израженим жељама осуђеног и према могућностима завода
- исплаћује осуђеном накнаду за рад једном месечно
- обезбеди заштиту на раду осуђених лица
- врши здравствену превенцију, лечи осуђена и притворена лица
- обезбеди лекове са позитивне листе
- лице коме се у заводу не може пружити одговарајућа здравствена заштита, на предлог лекара, упути у Специјалну затворску болницу или другу здравствену установу
- обезбеди услуге зубног лекара
- надзире квалитет хране и воде
- обавља правне, административне, рачуноводствене, финансијске, евиденцијске и друге послове од значаја за завод
- пружа правну помоћ осуђеним и притвореним лицима
- обезбеди услове смештаја који одговара савременим хигијенским условима и климатским приликама, тако да су просторије у којима осуђени бораве и раде чисте, суве, проветрене, загрејане и довољно осветљене, са санитарним условима и средствима за хигијену, имајући у виду и узраст, личне потребе и друга својства лица од којих зависи међусобни утицај и опасност од међусобног физичког и психичког угрожавања
- обезбеди лицима лишеним слободе боравак на свежем ваздуху
- обезбеди лицима лишеним слободе исхрану подобну да одржи њихово добро здравље и снагу, три оброка дневно чија укупна вредност не сме бити мања од 12.500 џула
- у свако доба обезбеди воду за пиће
- обезбеди осуђеним лицима бесплатно рубље, одећу и обућу који су прилагођени месним климатским приликама
- омогући лицима лишеним слободе дописивање и телефонски разговор
- обезбеди осуђеним лицима остваривање права на посете брачног друга, деце, родитеља, усвојеника, усвојитеља и осталих сродника у правој линији и у побочној линији до четвртог степена крвног и тазбинског сродства, као и хранитеља, храњеника и старатеља, те, по одобрењу управника Завода, и посете других лица, те посете у посебној просторији
- омогући посете браниоца или пуномоћника
- омогући посету дипломатско-конзуларног представника земље држављанину те земље, односно државе којаштити његове интересе
- омогући осуђеном остваривање права на пријем пакета и право на пријем новчаних пошиљки
- омогући осуђеном да набавља дневну и периодичну штампу о свом трошку и да користи друга средства јавног обавештавања
- омногући образовање који се сходно прописима који уређује образовање, организује у заводу
- обезбеди осуђеном остваривање верских права: право на верски обред, да држи и чита верску литературу, да га посети свештено лице или други верски свештеник
- да у поступку одлучивања о условном отпусту суду достави извештај који садржи и мишљење о степену испуњености програма поступања и уоправданости условног отпуста
- да поступа по поднесцима и притужбама осуђених лица
- отпусти лице оног дана када му је истекла казна, те на касније 24 часова након пријема решења о аменстији односно пријема одлуке о помиловању односно правноснажне одлуке о условном отпусту.

да прекршајно кажњена лица распореди на издржавање казне затвора у посебном одељењу завода одвојено од осуђених за кривична дела смести притвореника у посебно одељење завода, организовано као одељење затвореног типа, одвојено од осуђених при чему се води рачуна о његовој ранијој осуђиваности, здравтвеном стању, личним склоностима, јеику који говори и разуме и врсти кривичног дела које му се ставља на терет, да да одвојено смести притворенике који су заједно учествовали у извршењу кривичног дела.

## Обавезе које проистичу по неком другом основу

### Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Директивом директора Управе за извршење кривичних санкција број 110-00-000141/2015-01 од 29.10.2015. године предвиђен је начин рада службеника службе третман у Заводима, процедурама у раду и изгледу и садржају документа током утврђивања, спровођења и измена програма поступања са лицима осуђеним за кривична дела и прекршај и начину примене Правилника о треману, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица. Препоруке заштитника грађана које се односе на спровођење лекарских прегледа након примене мера принуде и документовање констатованих повреда у складу са Истамбулским протоколом-Приручником за делотворну истрагу и документовање тертуре и другог свирепог, нечовечног или понижавајућег поступања или кажњавања, те изоловање и чување видео снимака на којима је забележена примена мера принуде.

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Одлука о програму поступања

### Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

#### Поступање

##### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција, Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица ("Службени гласник РС " 66/15) члан 14.

##### Сажет опис поступања

Одлуку о програму поступања и накнадном разврставању доноси управник завода на образложен предлог стручног тима, који се заснива на оцени испуњености услова прописаних прописом министра надлежног за послове правосуђа који уређује третман, програм поступања, разврставање и накнадно разврставање осуђених.

Стручни тим састављен је од представника служби завода. У заводима где нема служби за третман и здравствену заштиту, чланове стручног тима чине запослени одговарајуће струке који процењују степен ризика и здравствено стање осуђеног.

Одлука о програму поступања и одлука о накнадном разврставању доставља се осуђеном најкасније у року од три дана од дана доношења одлуке.

Против одлуке о накнадном разврставању осуђени има право жалбе директору Управе, у року од три дана од дана пријема одлуке. Жалба не одлаже извршење одлуке.

Против одлуке директора Управе по жалби на одлуку о накнадном разврставању, осуђени може поднети захтев за судску заштиту судији за извршење.

#### Конкретни примери о поступању

КПЗ Ћуприја

Број:

#### ОДЛУКА О ПРОГРАМУ ПОСТУПАЊА

Осуђени-----

мат. број-----

Утврђени степен ризика- 41

Група-Б2

Одељење- полуотворено

Смештај- Павиљон А соба број 50

Разлози уколико је смештај у одељење које не одговара утврђеном степену ризика

Одређени индивидуални циљеви са утврђеним роковима

Развијање радних навика 6 месеци, одржавање функционалних породичних односа 6 месеци

Планирани индивидуални или групни рад- Индивидуални Учешће у специјализованим програмима

Да, општи когнитивно-бихевиорални програм

Радна способност-Способан

Послови где ће се радно ангажовати-Упошљавање у заводу-кухиња управна зграда и Ада-Помоћни радник у кухињи

Слободне активности-Да, спортске активност

Посебни поступци-Пружање правне помоћи у вези са извршењем казне, припрема за отпуст  
Стручно усавршавање и образовање

Датум:

Управник

Одлуку доставити

1. Осуђеном
2. Служби за третман
3. Матичној евиденцији

**Статистички и други подаци**

Током 2022 године донето је 183 одлука

## Поступање

**Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти**

Закон о извршењу кривичних санкција ("Службени гласник РС " 55/14, 25/19, Правилник о дисциплинском поступку према осуђеним лицима ("Службени гласник РС" број 79/14)

**Сажет опис поступања**

Обавеза се врши након утврђивања постојања сумње у извршење дисциплинског преступа на основу предлога за покретањем дисциплинског поступка. Дисциплински преступи су теже и лакше повреде правила реда и безбедности, као и повреде других правила понашања осуђеног утврђених Законом о извршењу кривичних санкција. Дисциплинске поступке за теже дисциплинске преступе спроводи комисија, коју именује Директор Управе за извршење кривичних санкција, а дисциплинске преступе за лакше дисциплинске преступе спроводи лице за то овлашћено од стране управника Завода. Током поступка, осуђено лице има право на стручну правну помоћ дипломираног правника из Завода, као и на заступање од стране браниоца. Током поступка, утврђују се све одлучне чињенице, како оне које осуђеног терет, тако и оне које му иду у прилог. Осуђени против кога се води дисциплински поступак се обавезно саслушава, наводи које истакне проверавају се, а изводе се и други докази. О току дисциплинског поступка води се записник. Расправа је јавна. Дисциплински поступак завршава се доношењем решења о изрицању дисциплинске мере, решења о ослобађању од дисциплинске одговорности или решења о обустављању дисциплинског поступка према осуђеном. Осуђени може изјавити жалбу судији за извршење Вишег суда у Јагодини

Осим Закона о извршењу кривичних санкција, на предетне поступке примењују се Законик о кривичном поступку и Правилник о дисциплинском поступку према осуђеним лицима. Сврха и значај дисциплинских поступака против осуђених лица, осим обезбеђивања реда и безбедности, јесте и у смислу третмана, јер се у сагледавању третмана осуђених лица узимају у обзир учињени дисциплински преступи, односно чињеница да осуђени лице није вршило дисциплинске преступе, а у циљу индивидуализације третмана.

**Конкретни примери о поступању**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Управа за извршење кривичних санкција

КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД

У ЋУПРИЈИ

Број:

Датум:  
ЋУПРИЈА

На основу члана 168. став 1. и члана 174. став 1. Закона о извршењу кривичних санкција ("Службени гласник РС" број 55/14, 35/19) Дисциплинска комисија Казнено-поправног завода у Ћуприји, у дисциплинском поступку против, мат.бр./, група Б1, због 157. став 1. тачка 19. Закона о извршењу кривичних санкција донела је дана \_\_\_\_\_. године

## РЕШЕЊЕ

Осуђени \_\_\_\_\_на издржавању казне затвора

## ОДГОВОРАН ЈЕ

Што је дана \_\_\_\_\_ године теже злоупотребио погодност слободан излазак у град \_\_\_\_\_на тај начин што је за време коришћења ове погодности конзумирао алкохол.

-и на тај начин почино тежи дисциплински преступ из чл. 157. став 1. тачка 19. Закона о извршењу кривичних санкција „тежа злоупотреба добијених проширених права и погодности“ -па му Комисије за учињен преступ изриче

## ДИСЦИПЛИНСКУ МЕРУ

### ОДУЗИМАЊЕ ДОДЕЉЕНИХ ПРОШИРЕНИХ ПРАВА И ПОГОДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 129.СТАВ 1.И 2.ЗАКОНА О ИЗВРШЕЊУ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

И ТО:

- 1) Слободан излазак у град
- 2) Посета породици и сродницима о викенду и празницима
- 3) Коришћење годишњег одмора изван завода
- 4) Пријем посете изван завода

У ТРАЈАЊУ ОД 2 (два) МЕСЕЦА

## Образложење

На основу дисциплинске пријаве начелник Службе за обезбеђење поднео је предлог за покретање дисциплинског поступка против осуђеног \_\_\_\_\_на основу кога је донет закључак о покретању дисциплинског поступка због тежег дисциплинског преступа из члана 157. став 1. тачка 19. Закона о извршењу кривичних санкција.

Дисциплинска комисија у поступку одржаном дана \_\_\_\_\_године на расправи \_\_\_\_\_саслушала је осуђеног и уз сагласност странака извела доказе :

\_\_\_\_\_

На основу исказа осуђеног као и на основу изведених доказа, Комисија је анализом изведених доказа и њиховим довођењем у међусобну везу несумњиво утврдила да је осуђени \_\_\_\_\_дане \_\_\_\_\_године теже злоупотребио погодност слободан излазак у град \_\_\_\_\_на тај начин што је за време коришћења овог проширеног права конзумирао алкохол.

У поступку је неспорно утврђено да је осуђени \_\_\_\_\_за време коришћења погодности конзумирао алкохол што представља тежу злоупотребу додељене погодности.

Код осуђеног је постојала свест да користи погодност \_\_\_\_\_и да за време коришћења погодности \_\_\_\_\_врши злоупотребу истога конзумирањем алкохола.

Чланом 157. став 1. тачка 19. Закона о извршењу кривичних санкција прописано је да се осуђени може казнити за тежу злоупотребу добијених проширених права и погодности.

Из напред наведеног произилази да су испуњена објективна и субјективна обележја дисциплинског преступа из члана 157. став 1. тачка 19. Закона о извршењу кривичних санкција и да на страни осуђеног постоји кривица.

Приликом одлучивања о врсти и висини мере Комисија је посебно имала у виду околности из

члана 171. Закона о извршењу кривичних санкција, мишљење о понашању и владању осуђеног током издржавања казне затвора, залагање на раду, те да ће изречена мера постићи сврху кажњавања и васпитно и поправно утицати на осуђеног.

Олакшавајућа околност је чињеница да осуђени до сада није дисциплински кажњаван да је признао наводе из предлога, да је радно ангажован, да се коректно владао у току поступка. Отежавајућих околности није било.

Из напред наведених околности Комисија сматра да ће се сврха кажњавања према осуђеном постићи изреченом дисциплинском мером у назначеном трајању.

На основу свега изнетог Комисија је одлучила као у изреци решења.

**Упутство о правном средству** : Против овог решења може се изјавити жалба Судији за извршење Вишег суда у Јагодини у року од 3 (три) дана од дана пријема решења, а преко овог Завода, а изјављена жалба не одлаже извршење решења.

Доставити: Председник дисциплинске комисије  
-предлагачу,  
-осуђеном,  
-служби за третман,  
-а/а.

#### Статистички и други подаци

Током 2022. године укупно је вођено 28 дисциплинских поступака

#### Поступање

##### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Члан 106. став Закона о извршењу кривичних санкција ("Сл.Гласник РС"бр.55/14, 35/19) Члан 16. став 2. Правилника о раду осуђеног лица ("Службени гласник РС", број 145/14 )

##### Сажет опис поступања

Уколико су се испунили услови за награђивање осуђених лица Управник завода може осуђеног новчано наградити за успехе у раду.

#### Конкретни примери о поступању

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
Управа за извршење кривичних санкција  
КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД  
У ЋУПРИЈИ

Број:  
Датум:  
ЋУПРИЈА  
КВ

На основу члана 28. и 106 Закона о извршењу кривичних санкција ("Сл.Гласник РС"бр.55/14, 35/19), члана 16. Правилника о раду осуђеног лица ("Службени гласник РС", број 145/14 ), управник Казнено-поправног завода у Ћуприји доноси:

#### ОДЛУКУ о награђивању

1.----- (матични број -----), осуђено лице на издржавању казне у Казнено-поправном заводу у

Ћуприји, награђује се за успехе у раду новчаним износом од 2.000,00 динара

2. Наведени новчани износ исплатиће се са рачуна буџета на рачун депозита осуђеног.

### Образложење

Дана ----- године, стручни тим Казнено-поправног завода у Ћуприји поднео је предлог управнику завода за новчано награђивање осуђеног-----за постигнуте успехе у раду током радног ангажовања у заводу.

У образложењу предлога стручни тим наводи да је осуђени ----- радно ангажован почев од ----- године, да је показао изузетно залагање на пословима које је обављао ван завода код различитих послодаваца као и током радног ангажовања на радном месту помоћни радник на грађевинским пословима.

Осуђени поштује кућни ред, има коректан однос према службеним лицима и према лицима лишеним слободе. Све законите налоге обавља на време, коректно и без поговора.

Чланом 106. став Закона о извршењу кривичних санкција ("Сл.Гласник РС"бр.55/14, 35/19) прописно је да управник завода може осуђеног новчано наградити за успехе у раду.

Чланом 16. став 2. Правилника о раду осуђеног лица ("Службени гласник РС", број 145/14 )

пропиано је да одлуку о награђивању осуђеног, на предлог стручног тима, доноси управник завода. Имајући у виду изнето, испуњени су услови за новчано награђивање осуђеног у наведеном износу уз мишљење да ће исти износ задовољити потребе осуђеног и додатно мотивационо утицати на њега у даљем остваривању програма поступања, стицању одржавању и повећању његових радних способности, радних навика и стручног знања како би му се омогућили услови за успешну реинтеграцију.

Припремио: Начелник Владан Костић  
Управник

Доставити:

- 1.осуђеном,
- 2.матичној евиденцији,
- 3.рачуноводству
- 4.референту депозита,
- 5.служби за третман.

### Статистички и други подаци

Током 2022 2 (два) осуђена лица су новчано награђена

### Поступање

**Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти**

члан 14. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) члан 73.Закон о раду ( „Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17)

**Сажет опис поступања**

Редовно вршење у оквиру остваривања права запослених на коришћење годишњих одмора

### Конкретни примери о поступању

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ



Управа за извршење кривичних санкција  
КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД  
У ЋУПРИЈИ  
Број:  
Датум:  
ЋУПРИЈА

На основу члана 28. став 1., члана 252. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник“ РС број 55/14 и 35/19), управник Казнено-поправног завода у Ћуприји доноси:

## РЕШЕЊЕ

1. Државном службенику -----, распоређеном на радном месту обезбеђење завода, утврђује се годишњи одмор за 2022.годину у трајању од - (-----т) радних дана.
2. Запослени ће користити ПРВИ ДЕО годишњег одмора у трајању од 15 (петнаест) радних дана, почев од-----године до -----године, с тим што је дужан да почне са радом дана -----године.
3. Остатак годишњег одмора у трајању од 20 (двадесет) радних дана запослени ће искористити најкасније до 30.06.2023.године.
4. За време коришћења годишњег одмора запосленом припада накнада плате као да је радио.

## Образложење

Сходно члану 14. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), запослени има право на одморе и одсуства према општим прописима о раду и посебним колективним уговором, а ставом 2. истог члана одређено је да државни службеник има право на годишњи одмор од најмање 20, а највише 35 радних дана према мерилима одређеним посебним колективним уговором. Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17) чланом 73. одређено је да се годишњи одмор може користити у два или више делова, а ставом 2. истог члана одређено је да се први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године. Ставом 3. истог члана одређено је да запослени има право да годишњи одмор користи у два дела осим ако се са са послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Дужина годишњег одмора, у складу са чланом 12. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, број 38/19 и 55/20), утврђена је тако што је законски минимум од 20 радних дана увећан по основу:

-доприноса на раду.....— радна дана,  
-услова рада (повећан ризик + ноћни рад).....— радних дана,  
-година рада проведених у радном односу.....— радна дана,  
-стручне спреме, сложености послова, овлашћења и одговорности.....— радни дан,  
-брига о деци и члановима уже породице.....— радна дана,  
а у зависности од потребе посла и на основу обављене консултације запосленог, одређено је време коришћења годишњег одмора као у диспозитиву овог решења.

Чланом 32. став 1. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22) прописано је да за време коришћења годишњег одмора државни службеник има право на накнаду плате у истом износу као да је радио.

На основу изнетог донета је одлука као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења може се, преко овог завода, поднети жалба Жалбеној комисији Владе у року од осам дана од дана његовог пријема.

ПРИПРЕМИО:

## Управник

### Доставити:

1. запосленом,
2. благајни,
3. у персонални досије запосленог,
4. водиоцу карнета.

### Статистички и други подаци

Током 2022. године донето је 88 решења о коришћењу годишњих одмора запослених

## План рада

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС" број 55/14 и 35/19)

#### Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

##### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

##### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Казнено-поправни завод у Ћуприји осим Закона о извршењу кривичних санкција примењује и подзаконске акте донете на основу тог Закона и то:

Правилник о униформи, ознакама, наоружању, специјалним возилима и другој опреми у Служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција ("Службени гласнику РС" бр. 29/2016, 74/2016, 3/2017, 89/2017 и 7/2019)

Правилник о кућном реду казнено-поправних завода и окружних затвора ("Службени гласник РС", бр. 110/2014 и 79/2016)

Правилник о начину обављања послова у служби за обезбеђење у заводима за извршење кривичних санкција ("Службени гласник РС", бр. 21/2016 и 104/2016)

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица ("Службени гласник РС" бр. 66/2015)

Правилник о дисциплинском поступку према осуђеним лицима ("Службени гласник РС", бр. 79/2014)

Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција ("Службени гласник РС", бр. 105/2014)

Правилник о одећи, обући, рубљу и постељини осуђених лица ("Службени гласник РС", бр. 137/2014)

Правилник о раду осуђеног лица ("Службени гласник РС", бр. 145/2014)

Правилник о рубљу, одећи, обући осуђених лица у установама за издржавања казне затвора („Службени гласник РС“, бр. 137/2014);

Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС“, бр. 132/2014).

Осим наведеног, Казнено-поправни Завод у Ћуприји примењује и следеће:

Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) – чл. 72 ст. 2;

Закон о државним службеницима, ("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/205 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/20) - чл. 3 ст 2., чл. 12 ст. 2, чл. 22, чл. 26, чл. 47 ст. 2, чл. 49, 52, 54, 57, 84, 88, 95, 97, 105, 106а, 112, 113, 116, 122, 125, 128, 130, 132, 133, 140, 156, 157 и 171;

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење) – члан 40;

Закон о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС" бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/22) – чл. 15, 27, 28, 31 и 48;

Правилник о одређивању радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“, бр. 105/2003, 126/2004, 93/2005, 3/2007, 8/2007, 56/2007, 23/2008, 49/2010, 48/2011, 50/2012, 22/2013 и 84/2019);

Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017- др. закон); Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 16/2007, 21/2009, 119/2014);

Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС" бр. 30/10);

Закон о раду ("Сл. гласник РС" бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017

и 95/2018 – аутентично тумачење);  
Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10);  
Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/03, 64/04 – одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 одлука УС, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/19 и 62/21);  
Закон о спречавању корупције ("Сл. гласник РС" бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022);  
Законик о кривичном поступку ("Службеном гласник РС", број 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021 - Одлука УС РС и 62/2021 - Одлука УС РС.  
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019)  
Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);  
Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019-60);  
Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);  
Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);  
Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);  
Правилник о измени и допуни Правилника о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);  
Правилник о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 83/2015 - пречишћени текст);  
Правилник о грађанском надзорнику („Службени гласник РС“, бр. 29/2013);  
Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 29/2013);  
Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“, бр. 33/2013);  
Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, бр. 17/2020-34 и 94/2020-4);  
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 21/20 и 32/21);  
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021  
Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр. 87/2018)  
Закон о правима пацијената ("Службени гласник РС", бр. 45/2013 и 25/2019 - други закон)  
Посебан колективни уговор за државне органе ("Службеном гласнику РС", бр. 38/2019 и 55/2020, споразум о продужењу - 51/2022)  
Правилник о утврђивању радних места односно послова у Управи за извршење заводских санкција на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“, бр. 87/2005 и 86/2011);

**Прописи које је орган јавне власти сам донео**

**Прописи које је орган јавне власти сам донео**

Орган власти није овлашћен за доношење прописа. За потребе унутрашњег функционисања Завода, управник Завода и начелници Служби доносе наредбе односно процедуре којима се прецизније одређује поступање запослених у конкретним случајевима.

[Назад на Садржај](#)

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Казнено поправни завод у Ваљеву је као орган у саставу Управе за извршење кривичних санкција не доноси стратегије, али је обавезан да примењује смернице утврђене Стратегијом развоја система извршења кривичних санкција за период 2022 - 2027. године

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

-

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

-

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Казнено-поправни завод у Ћуприји не пружа услуге овог типа

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

Нема статистичких података

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)



## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2022

#### Врста инспекцијског надзора

Ванрени надзор Одељења за надзор Управе за извршење кривичних санкција

#### Основ за покретање

Пријава

#### Резултат извршеног надзора

Документ носи ознаку "поверљиво"

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

#### Ревизија

Година  
Није било ревизија

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

###### Опис непокретности

###### УПРАВНА (ПОСЛОВНА) ЗГРАДА ЗАВОДА

###### Нова зграда управа и паркинг

Данила Димитријевића 7а, Ћуприја (раније Рада Кончара) Кп 1579 ЛН 2883 КО Ћуприја град  
Носилац права- Република Србија Казнено-поправни завод Ћуприја .Правни статус објекта-објекат  
има одобрење за употребу.Површина основе 378 м2.

##### Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Корисник.

##### Основ коришћења

Нема писаних трагова о основу стицања

##### Непокретност

###### Опис непокретности

###### УПРАВНА (ПОСЛОВНА) ЗГРАДА ЗАВОДА

###### Стара зграда са купатилом, котларницом и двориштем (зграда притвора)

Данила Димитријевића 7а, Ћуприја (раније Рада Кончара) Кп 1579 ЛН 2883 КО Ћуприја град  
Носилац права- Република Србија Општински суд , врста права-корисник ,облик својине-државна,  
основ стицања: Нема писаних трагова о основу стицања. Објекат је изграђен пре доношења  
прописа о изградњи објекта, то је зграда притвора, и није потребно озаконење објекта.Површина  
основе 481м2

У оквиру целине овог објекта као посебни објекти у копији плана издвојени су:

Објекат број 3 -котларница (31м2) објекат изграђен без одобрења за градњу

Објекат број 4-амбуланта (37м2) објекат изграђен без одобрења за градњу

Објекат број 5-тоалет (14м2) објекат изграђен без одобрења за градњу

Објекат број 6-купатило (25м2) објекат изграђен без одобрења за градњу

Објекат број 7-кухиња смештај АК лица (51м2) објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи

##### Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Као Корисник објекта уписан је Општински суд у Ћуприји,

##### Основ коришћења

Нема писаних трагоа о основу стицања

##### Непокретност

###### Опис непокретности

###### 3.ЗГРАДА ЗА СМЕШТАЈ ОСУЂЕНИХ ЛИЦА (ОБЈЕКАТ А )-АДА

Кп 3321/2 ЛН 2991 Ћуприја ван града ,носилац права -Република Србија, облик својине – државна  
површина основе 545 м2

##### Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Корисник

##### Основ коришћења

Изградња објекта

##### Непокретност

###### Опис непокретности

###### ЗГРАДА ЗА СМЕШТАЈ ОСУЂЕНИХ ЛИЦА (ОБЈЕКАТ Б)-АДА

Кп 3321/1 ЛН 2991 Ћуприја ван града ,носилац права -Република Србија Министарство правде

Београд Немањина 22, врста права-корисник, облик својине-државна, површина основе 425 м2, објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објеката

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

Корисник

**Основ коришћења**

Уговор о преносу права коришћења без накнаде закључен између Општине Ћуприја и Општинског затвора у Ћуприји II Ов.бр.22/76 од 01.06.1976. Општински суд у Ћуприји .

**Непокретност**

**Опис непокретности**

**5.ЗГРАДА ДРВНЕ ИНДУСТРИЈЕ У МИЈАТОВЦУ (СТРУГАРА)**

Кп 942/2 ЛН 1281 КО Мијатовац , носилац права- Република Србија Министарство правде Београд Немањина 22, врста права-право коришћења, облик својине-државна, површина 681м2, објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објеката

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

Корисник

**Основ коришћења**

Анекс Уговора број 237-401/89 од 03.04.1989 закључен између пољопривредног добра „Добричево“ и Општинског затвора у Ћуприји

**Непокретност**

**Опис непокретности**

**ОБЈЕКАТ ЗА УЗГОЈ-ТОВ СВИЊА**

Кп 3323/3 ЛН 2991 КО Ћуприја ван града, носилац права -Република Србија Министарство правде Београд Немањина 22, врста права-корисник, облик својине-државна, површина 150 м2, објекат изграђен без одобрења за изградњу

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

Корисник

**Основ коришћења**

Изградња објекта

**Непокретност**

**Опис непокретности**

**ЗГРАДА ЗА УЗГОЈ ЖИВИНЕ-ЖИВИНАРНИК**

Кп 3323/3 ЛН 2991 КО Ћуприја ван града, носилац права -Република Србија Министарство правде Београд Немањина 22, облик својине-државна, површина 173 м2, објекат изграђен без одобрења за изградњу

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

Корисник

**Основ коришћења**

Изградња објекта

**Непокретност**

**Опис непокретности**

**8. ПОМОЋНА ЗГРАДА ЗА УЗГОЈ ЈУНАДИ-ШТАЛА**

Кп 3323/3 ЛН 2991 КО Ћуприја ван града, носилац права -Република Србија Министарство правде Београд Немањина 22, , облик својине-државна, површина 91 м2, објекат изграђен без одобрења за изградњу

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

Корисник

**Основ коришћења**

Изградња објекта

**Непокретност**

**Опис непокретности**

**ДВОСОБАН СТАН**

површине 49,08 м2, стан број 14, Кп 3191/2 ЛН 5439 КО Ћуприја град, Ул. Цара Лазара бр.99 Ћуприја.

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

Корисник

**Основ коришћења**

Уговор о додели стана солидарности бр 401-5094/04 од 06.07.2005 (зав бр Општине Ћуприја 32/03) закључен између Фонда солидарности стамбене изградње Општине Ћуприја и Министарства правде-Казнено поправни завод у Ћуприји

**Покретности**

**Покретности веће вредности**

**Списак покретности веће вредности**

1

Fiat

Ful 60n 1,6 JTD

2009

специјално возило

2

Citroen

Jumper FT 33M 2,8 HDI

2004

93,5

2800

0

специјално возило

3

Fiat

Ducato 2,2 JTD

2011

специјално возило

4

Zastava Skala

101-55 Patrolno

1994

путничко возило

5

Zastava Skala

101-55 Patrolno

1994

путничко возило

6

Citroen

Berlingo 60 x 1,6 HDI

1999

путничко возило

7

Škoda

Fabia classic 1,2

2005

путничко возило

8

Škoda

Fabia classic 1,4

2003

44

1397

0

путничко возило

9

Fiat

Fiat doblo

2018

путничко возило

Сва возила су имовина органа

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Казнено-поправни завод у Ћуприји јавност рада врши преко Министарства праавде Управа за извршење кривичних санкција Министар надлежан за послове правосуђа и директор Управе, непосредно или преко лица које овласте, обавештавају јавност о извршењу кривичних санкција, под условом да се тиме не повређују прописи који уређују тајност података, озбиљно не угрожава безбедност или одржавање реда у заводу (члан 31 Закона о извршењу кривичних санкција) Детаљно упутство у вези са јавношћу рада дато је у Информатору Управе за извршење кривичних санкција.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

Закон о извршењу кривичних санкција ( "Сл. гласник РС" бр. 55/2014 и 35/2019)

**Година доношења**

2014

**Место објављивања**

Службени гласник РС

**Линк ка месту где се текст документа може преузети**

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_izvrseњу\\_krivicnih\\_sankcija.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_izvrseњу_krivicnih_sankcija.html)

### Јавност рада

#### Подаци о јавности рада

**Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа**

Запослени у Служби за обезбеђење казнено-поправног завода у Ћуприји у складу са Правилником о униформи, ознакама, наоружању, специјалним возилима и другој опреми у Служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција ("Службени гласник РС" бр. 29/2016, 74/2016, 3/2017, 89/2017 и 7/2019).

**Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети**

По природи свог посла, запослени у Служби за обезбеђење у непосредном су контакту са осуђеним лицима. Контакт са осталим грађанима предствља изузетак, на пример, приликом спровода осуђених лица.

Линк за увид у Правилник о униформи, ознакама, наоружању, специјалним возилима и другој опреми у Служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција је:

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/7/3>

**Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

Казнено-поправни завод у Ћуприји је инокосни државни орган, тако да не одржава седнице. Јавности није омогућен непосредни увид и пређење активности у заводу, због специфичности делатности. Непосредан увид у рад у и функционисање овог Завода има Управа за извршење

кривичних санкција путем достављања месечних и годишњих извештаја, те вршењем надзора над радом Завода у смислу одредби Закона о извршењу кривичних санкција. Осим тога, надзор и контролу над извршењем кривичних санкција чине национални механизам за превенцију тортуре и Заштитник грађана.

#### **Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти**

У Казнено-поправном Заводу у Ћуприји видео и аудио снимање објекта, због специфичности делатности, ограничено је, те је могуће само уз предходно одобрење директора Управе за извршење кривичних санкција.

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Информације настале у раду или у вези са радом Казнено-поправног завода у Ћуприји, које су садржане у неком документу, а којима Завод располаже, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама, осим:

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Завод може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5) Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама;

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, те ако би омогућавањем приступа Завод неком угрозио живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица; угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне,

те осталим ограничењима који су предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, све ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у којима би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
евиденција дневног бројног стања	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
роковних истека казне	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција извршених бекстава и извршених удаљења	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција умрлих лица	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција лица условно отпуштених са издржавања казне затвора	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција поднесака	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	



Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
евиденција притужби	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција захтева за судску заштиту лица лишених слободе	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција пружања правне помоћи	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција примене средстава принуде	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција посебних мера за одржавање реда и безбедности	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
виденција о употреби теста за идентификацију употребе наркотика од стране лице лишених слободе	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција извршених тестирања лица лишених слободе и запослених на присуство алкохола у крви	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиднеција о извршеним обиласцима завода	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција пријема пакета и посета за лица лишена слободе	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција лекарских прегледа	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција контрола квалитета хране	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција повреде на раду	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција коришћења годишњих одмора осуђених лица	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција посета бранилаца	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција особа које посећују завод или лица лишена слободе	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција радног ангажовања осуђених у заводу и ван завода	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција о лицима која одбијају храну или воду	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
евиденција обиласка лица у самици и усамљењу	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	

## Базе података и регистри

### Списак база и успостављених регистра

#### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

##### Назив

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику "САПА" је електронска база података која садржи податке о запосленим и осуђеним лицима. Евиденција за праћење осуђених, прекршајно кажњених и притворених лица - Сврха обраде података ове евиденције је организовање, спровођење и надзирање извршења казне затвора, малолетничког затвора, мера безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи, обавезног лечења алкохоличара, и обавезног лечења наркомана, као и васпитне мере упућивања у васпитно-поправни дом, као и спровођење мере притвора и других мера за обезбеђење присуства окривљеног у кривичном поступку у складу са законом и обављањем других послова одређених законом.

##### Основ успостављања

равни основ за поступак обраде и пренос података: Закон о извршењу кривичних санкција, Европска конвенција о међусобном пружању правне помоћи у кривичним стварима из 1959. године и Додатни протокол уз Европску конвенцију из 1978. године, Закон о потврђивању Европска конвенција о међусобном пружању правне помоћи у кривичним стварима из 1959. године и Додатни протокол уз Европску конвенцију из 1978. године, Закон о кривичном поступку, Кривични Законик.

##### Врста података који се прикупљају

Правни основ за поступак обраде и пренос података : Закон о извршењу кривичних санкција, Закона о извршењу ванзаводских санкција и мера

Врста података о личности у матичне књиге уписују се следећи подаци : име и презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана и адреса пребивалишта, односно боравишта.

У досијеима поступања уписују се следећи подаци : школска спрема, занимање, посебне потребе, брачно стање и подаци чланова породице лица према коме се спроводи извршење (име и презиме чланова породице, сродство, адреса пребивалишта, односно боравишта и број телефона); врста изречене санкције, мере или обавезе изречених у кривичном, прекршајном или другом судском поступку.

#### Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Надлежност органа

#### Начин и могућност приступа подацима

јавности није омогућен приступ програму "САПА"

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Папирна документација је разнородна, налази се на различитим местима и чува се на различите начине. Највећи део документације чува се у архиви Завода.

Осим наведеног, у раду Завода налазе се и документи који се чувају на следећи начин:  
персонални досијеи запослених који се чувају у кадровској евиденцији служба за опште послове  
лични листови лица лишених слободе који се чувају у матичној евиденцији служба за опште послове  
кумулятивни досијеи осуђених лица који се чувају у Служби за третман  
лични листови притворених лица који се чувају у матичној евиденцији служба за опште послове  
медицинска документација која се чува у амбуланти  
документација која саджи ознаке тајности, која се чува у Служби за обезбеђење и обезбеђеном сефу.

Документи се заводе у скраћени деловодник, који предствља главну евиденцију. Осим тога, постоји попис аката који пресртвљају допунску евиденцију и разврстани су по класификационим знаковима-по материји. Постоји и посебна књига примљене поште на личност.

У Служби за обезбеђење води се евиденција мејлова, службених белешки запослених у служби за обезбеђење и изјаве осуђених лица, повељива и строго поверљива пошта.

На напред описан начин, чува се највећи део документације која настаје у раду и у вези са радом овог Завода. Нису набројани, на пример, рачуни односно фактуре, налози за плаћање, захтеви за трансфер новчаних средстава, документација у вези јавних набавки, документација везана за речун депозита лица лишених слободе, евиденције које се воде на економија у вези са пољопривредном и сточарском производњом и слично.

Документи настали у вези са дисциплинским поступцима према запосленим и осуђеним лицима, чува се код референата задужених предметним рефератима.

Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете.

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. За сваку годину рада доноси се посебно решење о вођењу евиденција и попису аката, тако да се по попису акта увек зна где се предмет заводи и где се чува.

### Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

#### Носачи информација

##### Носач информација

##### Врста носача информација

##### Врста носача информација

Документација Казнено-поправног завода у Ћуприји се заводи и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, бр. 21/2020 и 32/2021). Подаци запослених као и лица лишених слободе су обухваћени САПА апликацијом, коју администрира Prozone - IT Solutions, Нови Сад. САПА апликација обухвата и генерише комплетан живот и рад УИКС-а по модуларном принципу (служба обезбеђења, третман, здравствена заштита и ванзаводске санкције и мере)

##### Начин чувања

Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима.

##### Место чувања

Не чувају се подаци других органа

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

##### Информације које су тражене више пута

- информације у вези финансијског пословања, информације у вези спроведених јавних набавки;
- информације у вези са бројем осуђених и притворених лица на издржавању казне затвора;
- информације у вези са смештајним капацитетима у завода;

#### Проактивно објављивање

##### Одговори на често постављана или очекивана питања

Не објављује одговоре

##### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Није предвиђено поседовање линкова

##### Инфо-сервис

Достављају се писмено или мејлом [sukpz@uiks.gov.rs](mailto:sukpz@uiks.gov.rs)

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Казнено-поправном заводу у Ћуприји за доставу информације од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Министарству за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Захтев).

**Захтев** мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Министарства правде, Управа за извршење кривичних санкција је дужно да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу **упутство о допуни**.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Министарство правде, Управа за извршење кривичних санкција ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Казнено-поправни завод у Ћуприји ће размотрити сваки писани захтев без обзира да ли је исти поднет на предвиђеном обрасцу.

Казнено-поправни завод у Ћуприји је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа. Ако Казнено-поправни завод у Ћуприји није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упуту копију тог документа. Ако Казнено-поправни завод у Ћуприји на захтев не одговори у року, тражилац може поднети жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Казнено-поправни завод у Ћуприји ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Завода.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Министарство правде, Управа за извршење кривичних санкција неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити **службену белешку**.

Ако Завод одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да донесе **решење о одбијању захтева** и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

##### Поштанска адреса

Данила Димитријевића 7а 35230 Ћуприја

##### Број факса

0358470383

**Адреса за пријем електронске поште**  
sukpz@uiks.gov.rs

**Тачно место**  
Ћуприја, Данила Димитријевића 7а, управна зграда, писарница

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	001	411000		Плате, додаци и Накнаде запослених	133.000.000, 00	116.405.613, 00	87,52
01	340	1607	001	412000		Социјални доприноси на терет послодавца	30.000.000,0 0	26.137.942,0 0	87,13
01	340	1607	001	414000		Социјална давања запосленима	4.225.556,00	4.219.365,00	99,85
01	340	1607	001	415000		Накнаде трошкова за запослене	7.038.000,00	7.036.897,00	99,98
01	340	1607	001	416000		Награде запосленима и остали посебни расходи	559.219,00	559.219,00	100,00
01	340	1607	001	421000		Стални трошкови	2.500.000,00	2.106.381,00	84,26
01	340	1607	001	423000		Услуге по уговору	729.000,00	728.396,00	99,92
01	340	1607	001	424000		Специјализо	1.000,00	0,00	0,00



Казнено-поправни завод у Ђуприји

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ване услуге			
01	340	1607	001	425000		Текуће поправке и одржавање	3.200.000,00	1.970.141,00	61,57
01	340	1607	001	426000		Материјал	1.000.000,00	999.232,00	99,92
01	340	1607	001	482000		Порези,обаве зне таксе и казне	327.000,00	326.470,00	99,84
01	340	1607	001	483000		Новчане казне и пенали по решењу судова	11.295.000,0 0	11.294.258,0 0	99,92
01	340	1607	001	512000		Машине и опрема	500.000,00	290.815,00	58,16
01	340	1607	002	421000		Стални трошкови	9.705.196,00	9.705.196,00	100,00
01	340	1607	002	423000		Услуге по уговору	901.753,00	899.675,00	98,63
01	340	1607	002	424000		Специјализо ване услуге	1.140.000,00	988.475,00	86,71
01	340	1607	002	426000		Материјал	10.000.000,0 0	9.496.801,00	94,97
01	340	1607	002	472000		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.000.000,00	5.291.025,00	66,14
01	340	1607	002	483000		Новчане казне и пенали по решењу	509.000,00	508.195,00	99,85

Казнено-поправни завод у Ђуприји

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						судова			
01	340	1607	005	421000		Стални трошкови	90.000,00	72.778,00	80,87
01	340	1607	005	426000		Материјал	10.000,00	9.960,00	99,60
01	340	1607	005	512000		Машине и опрема	5.000,00	4.800,00	96,00
01	340	1607	5008	511000		Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00	865.241,00	86,53
		1607		791000		Приходи из буџета	225.735.724, 00	199.916.875, 00	88,56

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	411000		Плате, додаци и Накнаде запослених	125.488.482, 00	125.487.496, 00	100,00
01	340	1607	0001	412000		Социјални доприноси на терет послодавца	28.768.488,0 0	28.768.327,0 0	100,00
01	340	1607	0001	413000		Накнаде у натури	186.000,00	186.000,00	100,00
01	340	1607	0001	414000		Социјална давања	606.867,00	606.867,00	100,00

Казнено-поправни завод у Ђуприји

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						запосленима			
01	340	1607	0001	415000		Накнаде трошкова за запослене	6.038.257,00	6.038.257,00	100,00
01	340	1607	0001	416000		Награде запосленима и остали посебни расходи	374.178,00	374.178,00	100,00
01	340	1607	0001	421000		Стални трошкови	2.466.000,00	2.423.556,00	100,00
01	340	1607	0001	422000		Трошкови путовања	126.000,00	126.000,00	98,28
01	340	1607	0001	423000		Услуге по уговору	1.296.000,00	1.294.052,00	100,00
01	340	1607	0001	424000		Специјализо ване услуге	1.000,00	0,00	99,85
01	340	1607	0001	425000		Текуће поправке и одржавање	3.158.000,00	3.157.802,00	0,00
01	340	1607	0001	426000		Материјал	3.172.000,00	3.171.465,00	99,99
01	340	1607	0001	482000		Порези,обаве зне таксе и казне	251.490,00	251.490,00	0,00
01	340	1607	0002	512000		Машине и опрема	1.020.000,00	1.018.715,00	99,99
01	340	1607	0002	421000		Стални трошкови	13.067.063,0 0	13.067.063,0 0	99,99
01	340	1607	0002	423000		Услуге по уговору	1.605.000,00	1.604.588,00	100,00

Казнено-поправни завод у Ђуприји

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0002	424000		Специјализо ване услуге	1.138.000,00	1.135.882,00	99,87
01	340	1607	0002	426000		Материјал	13.693.770,0 0	13.693.769,0 0	100,00
01	340	1607	0002	472000		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.843.975,00	5.843.974,00	99,98
01	340	1607	0005	483000		Новчане казне и пени по решењу судова	1.000,00	0,00	99,81
01	340	1607	0005	421000		Стални трошкови	90.464,00	90.463,00	100,00
01	340	1607	0005	425000		Текуће поправке и одржавање	10.000,00	9.620,00	98,00
01	340	1607	5008	426000		Материјал	10.000,00	9.960,00	98,00
		1607		791000		Приходи из буџета	208.412.034, 00	208.359.521, 00	99,97

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

## План и реализација јавних набавки за текућу годину

## План јавних набавки

## План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добра	Угаљ	3500000	Отворени	3 квартал	09111100 - Угаљ	РС215 - Поморавска област			
добра	Намирнице за припремање хране	6700000	Отворени	1 квартал	15000000 - Храна, пиће, дуван и сродни производи	РС215 - Поморавска област			
добра	Храна за животиње	3600000	Отворени	1 квартал	15700000 - Храна за животиње	РС215 - Поморавска област			
добра	Роба за кантину	15000000	Отворени	2 квартал	15000000 - Храна, пиће, дуван и сродни производи	РС215 - Поморавска област			
добра	Средства за хигијену	2500000	Отворени	1 квартал	39830000 - Производи за чишћење	РС215 - Поморавска област			
добра	Материјал за посебне намене и текуће одржавање	2000000	Отворени	2 квартал	44500000 - Алати, браве, кључеви, шарке, спојни	РС215 - Поморавска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
					елементи, ланци и опруге				
добра	Лекови	3240610	Отворени	1 квартал	33600000 - Фармацеутск и производи	РС215 - Поморавска област		101288707 - Републички фонд за здравствено осигурање	

Верзија плана

1

Датум усвајања

04.03.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени	Угаљ	3.500.000	5.646.000,00		Good will	18.10.2022
Отворени	1-Хлеб	2.150.000,00	2.373.150,00		АС-БРАЋА СТАНК	30.06.2022
Отворени	2-Сухомеснати производи	1.800.000,00	1.680.000,00		ТП МЕСОКОМБИН	30.06.2022
Отворени	3-Поврће и воће	400.000,00	333.000,00		ЈУЖНА ПРУГА ДОО ЛЕСКОВАЦ, ЧИФЛУК РАЗГОЈНСКИ	30.06.2022
Отворени	4-Остали прехранбени производи	400.000,00	560.503,00		ИНТЕР-КОМЕРЦ ДОО РАЧА	30.06.2022

Казнено-поправни завод у Ћуприји

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени	5-Млеко и млечни производи	1.200.000,00	858.500,00		МИХАЈЛОВИЋ БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ ДОО	30.06.2022
Отворени	6-Риба	400.000,00	377.440,00		ДОО ПРИНЦИПАЛ ДУО ЧАЧАК	30.06.2022
Отворени	7-Месо	350.000,00	230.000,00		КЛАНИЦА ПРЕРАДА МЕСА И ТРГОВИНА НЕДЕЉКОВИЋ НЕДЕЉКОВИЋ РАДОСЛАВ ПРЕДУЗЕТНИК ШАШИНЦИ	30.06.2022
Отворени	1-Храна за свиње и прасад	580.000,00	579.656,50		АГРО-ФИРМ ДОО ПОЖАРЕВАЦ	08.03.2022
Отворени	2-храна за коке носиле	3.000.000,00	2.995.320,00		АГРО-ФИРМ ДОО ПОЖАРЕВАЦ	08.03.2022
Отворени	3-Храна за јагњад	20.000,00	19.996,00		АГРО-ФИРМ ДОО ПОЖАРЕВАЦ	08.03.2022
Отворени	1-Цигарете и дуван	8.300.000,00	8.278.835,50		Б.М.Д. ДОО БЕОГРАД	02.09.2022
Отворени	2 - кафа вода сокови	2.700.000,00	2.483.700,00		МИХАЈЛОВИЋ БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ ДОО	03.08.2022
Отворени	3 - Месне прерађевине	400.000,00	320.600,00		БОЖИЛОВИЋ- Луксор	03.08.2022
Отворени	4 - Кондиторски производи	2.200.000,00	1.916.600,00		МИХАЈЛОВИЋ БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ ДОО	03.08.2022
Отворени	5 - Средства за хигијену	410.000,00	210.800,00		С2Н Про Траде Д	03.08.2022

Казнено-поправни завод у Ђуприји

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени	6 - Млеко и млечни произ	700.000,00	572.400,00		МИХАЈЛОВИЋ БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ ДОО	03.08.2022
Отворени	7 - Остали прехранбени	250.000,00	230.700,00		ИНТЕР-КОМЕРЦ	03.08.2022
Отворени	8 - Канцеларијски матер	40.000,00	48.100,00		БОЖИЛОВИЋ- ЛУХОР ДОО СВИЛАЈНАЦ	03.08.2022
Отворени	1 - Производи за чишћење	800.000,00	423.638,00		Б 2 М ДОО, БЕОГРАД	06.05.2022
Отворени	2 - Производи за личну не	1.100.000,00	792.800,00		Б 2 М ДОО, БЕОГРАД	06.05.2022
Отворени	3 - Инвентар за одржавањ	600.000,00	317.600,00		Б 2 М ДОО, БЕОГРАД	06.05.2022
Отворени	1 - водоводни материјал	400.000,00	324.173,00		ГРАДАЦ-ПРОМЕТ ДОО НОВИ САД	03.08.2022
Отворени	2 - електро материјал	1.000.000,00	497.370,10		ГРАДАЦ-ПРОМЕТ ДОО НОВИ САД	03.08.2022
Отворени	3 - браварски материјал	200.000,00	111.589,00		ГРАДАЦ-ПРОМЕТ ДОО НОВИ САД	03.08.2022

Назад на Садржај



## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

## Плате, зараде и друга примања

## Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Управник	др Цвијетин Ђорђевић	161.761,19
Начелник службе за обезбеђење	Горан Милутиновић	129.408,95
Начелник службе за третман	Снежана Петровић	149.596,75
Начелник службе за опште послове	Владан Костић	142.608,67

## Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Виши саветник	161.761,19
Самостални саветник	292.464,22
Саветник	735.793,67
Млађи саветник	63.669,20
Сарадник	212.141,20
Референт	1.043.285,29
Старији заповедник	244.841,74
Надзорник	99.903,71
Старији командир	2.037.155,67
Командир	1.495.449,86
Намештеник 5. врсте	35.716,87

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

